Приложение 3
к Единому Стандарту закупок
ПАО «Россети»

Регламент проведения централизованных (объединенных) закупок для нужд ПАО «Россети» и дочерних обществ ПАО «Россети»

Настоящий «Регламент проведения централизованных (объединенных) закупок для нужд дочерних обществ ПАО «Россети» (далее - Регламент) является неотъемлемой частью Единого Стандарта закупок ПАО «Россети» и устанавливает общие принципы и порядок взаимодействия между ПАО «Россети» (далее - Общество) и дочерними обществами ПАО «Россети» (далее – ДО), присоединившимися к Стандарту, при проведении централизованных (объединенных) закупочных процедур, в целях эффективной реализации услуг по координации закупочной деятельности Общества и ДО.

Под централизованными (объединенными) закупками подразумеваются закупки близкой по своим характеристикам продукции, необходимой одновременно нескольким потребителям.

Виды объединенных закупок:

- для нужд нескольких ДО Общества;
- для нужд Общества и его ДО.

Централизованные (объединенные) закупки проводятся в порядке и способами, предусмотренными Стандартом и организационно-распорядительными документами, регламентирующими закупочную деятельность Общества и его ДО.

1. Цели и принципы осуществления централизованных (объединенных) закупок

1.1. Централизованные (объединенные) закупки проводятся в целях:

- обеспечения целевого и эффективного расходования средств Общества и ДО;
- эффективной реализации единой технической политики Общества;
- повышения экономической и управленческой эффективности деятельности Общества и ДО;
- консолидации наиболее крупных закупок, в том числе закупок на право заключения договоров на выполнение работ по крупным инвестиционным проектам (ПИР, СМР, оборудование и т.д.) и долгосрочных договоров на поставку электротехнической продукции для нужд ДО, а также закупок постоянно потребляемой продукции.

1.2. Централизованные (объединенные) закупки проводятся в соответствии со следующими принципами:

- разумное и экономически обоснованное разделение полномочий и ответственности по закупочной деятельности между Обществом и ДО;
- своевременное и эффективное (долгосрочное и краткосрочное)

планирование;

- контроль над применением всех обоснованных требований, предъявляемых ДО к закупаемой продукции, срокам и условиям поставки, а также к условиям заключаемых договоров и квалификационным требованиям к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- учет необходимой совокупности ценовых и неценовых факторов, определяющих эффективность при выборе оптимальных для Общества и ДО предложений;
- коллегиальное принятие решений по вопросам централизованных (объединенных) закупок.

2. Принятие решения о проведении централизованной (объединенной) закупки

2.1. Основания и порядок принятия решения о проведении централизованной (объединенной) закупки:

2.1.1. Решение о проведении централизованной (объединенной) закупки принимается Обществом и/или ДО как на этапе согласования в установленном Стандартом порядке проектов планов закупок (далее - ПЗ) / корректировки планов закупок (далее - корректировка ПЗ) ДО, так и в процессе реализации утвержденных ПЗ / корректировок ПЗ ДО, в случае возникновения потребности в централизации закупок по процедурам, по которым указанное решение не было принято на этапе согласования (утверждения) ПЗ / корректировки ПЗ.

2.1.2. В отношении каждой закупки, отнесенной к централизованной (объединенной), в ПЗ делается соответствующая отметка об организаторе централизованной (объединенной) закупки.

2.1.3. На этапе согласования профильными подразделениями Общества проектов ПЗ / корректировки ПЗ ДО в соответствии с целями и принципами проведения централизованных (объединенных) закупок проводятся изучение формирования потребностей ДО в закупаемой продукции, а также проверка наличия расчета цены, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов Общества.

3. Подготовка к проведению централизованной (объединенной) закупки

3.1. В рамках подготовки к проведению централизованной (объединенной) закупки Инициатор централизованной закупки[1] выполняет следующие действия:

3.1.1. Обеспечивает разработку и выпуск плана-графика проведения конкретной централизованной (объединенной) закупочной процедуры (при необходимости);

[1] В рамках настоящего Регламента под Инициатором централизованной закупки понимается профильное структурное подразделение ПАО «Россети», инициирующее проведение централизованной закупочной процедуры для нужд нескольких ДО Общества, либо для нужд Общества и его ДО.

3.1.2. Обеспечивает разработку и, при необходимости, согласование с ДО Общества функциональных требований к закупаемой продукции, проекта договора, требований к поставщику (подрядчику) закупаемой продукции;

3.1.3. Обеспечивает разработку и выпуск приказа (распоряжения) о проведении закупки.

3.2. ДО Общества, в интересах которого проводится централизованная (объединенная) закупочная процедура:

3.2.1. На основании утвержденных ПЗ / корректировок ПЗ в течение 3 (трех) дней (в течение 10 (десяти) дней в случае необходимости осуществления корректировки ПЗ) с даты выхода организационно-распорядительного документа о проведении централизованной (объединенной) закупки направляет в адрес Организатора закупки поручение на проведение централизованной (объединенной) закупки.

3.2.2. При направлении поручения прикладывает к нему все неотъемлемые приложения: согласованное со своей стороны техническое задание, проектную документацию (при проведении закупок подрядных работ), спецификации, опросные листы (при проведении закупок материалов и оборудования), проект договора, заключаемого по результатам процедуры, требования к поставщику (подрядчику) закупаемой продукции, порядок подтверждения соответствия требованиям, начальную (максимальную) цену закупки (с обоснованием начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, сформированным в соответствии с Порядком, установленным в Приложении 6 к настоящему Стандарту), сведения о строке ПЗ ДО, а также информацию о членах закупочной комиссии и членах экспертного совета со стороны ДО.

3.3. В рамках подготовки к проведению централизованной (объединенной) закупки Организатор закупки выполняет следующие действия в установленные сроки:

3.3.1. Осуществляет работу по приведению исходных данных к единой форме, консолидацию либо разбивку закупаемой продукции в лоты, разработку единых требований к закупаемой продукции, корректирует представленные проекты договоров и прочие необходимые действия - в течение 15 рабочих дней с даты получения поручений ДО (п. 3.2.1 настоящего Регламента).

3.3.2. Организатор закупки вправе запросить у ДО дополнительные материалы, необходимые для подготовки и проведения централизованной (объединенной) закупки

3.3.3. Разрабатывает проект извещения о закупке, документации о закупке в соответствии с утвержденным техническим заданием, порядок оценки заявок и прочие необходимые документы - в течение 10 рабочих дней после завершения действий, предусмотренных п. 3.3.1настоящего Регламента.

3.3.4. При необходимости направляет в течение 1 рабочего дня после завершения разработки, документы, предусмотренные п. 3.3.3 настоящего

Регламента посредством АСУД для рассмотрения в ДО, при этом ДО должно рассмотреть указанные документы и направить замечания и/или предложения (при наличии) в течение 3 рабочих дней после ее получения.

3.3.5. В случае получения от ДО замечаний и предложений дорабатывает документацию о закупке - в течение 3 рабочих дней после завершения срока представления ДО замечаний к проекту документации о закупке согласно п. 3.3.4 настоящего Регламента.

3.3.6. Формирует закупочную комиссию, рабочие комиссии или группы, экспертные группы или привлекает отдельных экспертов - одновременно с разработкой закупочной документации (п. 3.3.3 настоящего Регламента).

3.3.7. Организует согласование и утверждение извещения о закупке и закупочной документации закупочной комиссий- в течение 3 рабочих дней после учета полученных замечаний и предложений от ДО согласно п.3.3.5 настоящего Регламента.

3.3.8. Организует в срок не более 3 рабочих дней после утверждения размещение извещения о закупке и документации о закупке в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Стандартом.

3.3.9. Выполняет прочие действия в целях подготовки к проведению закупки.

3.4. При проведении централизованных (объединенных) закупок Общество вправе привлекать к выполнению поручений третьих лиц.

3.5. Сроки, указанные в п. 3.3 настоящего Регламента могут быть скорректированы при утверждении ПАО «Россети» плана-графика на проведение конкретной централизованной закупки.

3.6. Формирование закупочных комиссий

3.6.1. При формировании закупочной комиссии по проведению конкретной централизованной (объединенной) закупки в ее состав могут быть включены члены ЦЗО ПАО «Россети» или их представители, члены Ревизионной комиссии ПАО «Россети», члены ЦЗО ДО или их представители, а также иные лица, за исключением представителей организаций, принимающих участие в конкретной централизованной (объединенной) закупочной процедуре в качестве участников такой закупки.

3.6.2. Состав закупочной комиссии утверждается организационно-распорядительным документом Общества с учетом предложений ДО.

4. Проведение централизованной (объединенной) закупки

4.1. Централизованная (объединенная) закупка проводится в порядке, предусмотренном Стандартом.

4.2. Порядок заключения договоров.

4.2.1. Заключение договора (договоров) по итогам централизованной (объединенной) закупочной процедуры осуществляется Заказчиками в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Общества и его ДО и документацией о закупке.